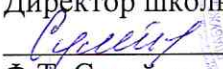


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поспеловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Сафронова П.С.»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Ф.Т. Сулейманов



ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета протокол №1
от 29.08.2019 года

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом №220 от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещения учебных занятий
участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред от 25.11.2013г) «Закон об образовании в Российской Федерации», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, должностными инструкциями руководителя школы, заместителей руководителя.
- 1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
 - Уроки;
 - лабораторные и/или практические занятия;
 - занятия в рамках элективного курса;
 - занятия системы дополнительного образования детей;
 - занятие кружка;
 - занятие спортивной секции.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - педагогические и руководящие работники;
 - образовательная организация.

2. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

- 2.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, предлагается следующий регламент посещения учебных занятий:
 - для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 2 уроков и 1 мероприятия;
 - для заместителей директоров по воспитательной работе- 2 мероприятия и 1 урока;
 - директору образовательной организации обязателен просмотр 2 уроков и 1 мероприятия.
- 2.2. Без разрешения (согласия) учителя учебные занятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).
- 2.3. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают учебные занятия с разрешения директора школы и учителя.
- 2.4. Родителям для посещения учебных занятий в классе, где обучаются их дети, требуется согласие и разрешение учителя и руководства.
- 2.5. Не допускается посещение учебных занятий лицами, не имеющими отношения к учебно-

воспитательному процессу и его субъектам.

2.6. Не допускается посещение учебных занятий учащимися других классов.

2.7. Посещать открытые учебные занятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

2.8. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

3. Порядок посещения учебного занятия.

3.1. Посещение учебного занятия должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

3.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года.

3.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне учебного занятия или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

3.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.). Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения учебного занятия.

3.5. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

3.6. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

3.7. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

4. Ограничения для процесса наблюдения на учебном занятии.

4.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

4.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

4.4. Запрещается вмешиваться в ход учебного занятия.

4.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

4.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

4.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

4.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

4.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

5. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии.

5.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах), картах посещения.

5.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать потехи для восприятия учебного материала учащимися.

5.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

5.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

5.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

5.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

5.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

6. Статус информации, полученной при посещении учебного занятия.

- 6.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.
- 6.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 6.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 6.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 6.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 6.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 6.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

7. Анализ посещенного учебного занятия.

- 7.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 7.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 7.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об учебном занятии до сведения учителя и руководителей школы.
- 7.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 7.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 7.6. Анализ дается в день учебного занятия (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 7.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок; руководители школы, не посетившие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 7.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посетившими этот урок.
- 7.9. Учитель имеет право на самоанализ своего учебного занятия перед выступлениями посетивших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 7.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 7.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его учебного занятия, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 7.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 7.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 7.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

8. Документы, отражающие посещение учебного занятия.

- 8.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении учебного занятия, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 8.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

- 8.3. Посещение учебного занятия в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 8.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 8.5. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 8.6. . Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие учителя.

9. Сроки действия положения и порядок его изменения.

- 9.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы .
- 9.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.
- 9.3. Срок действия настоящего положения определяется решением педагогического совета школы .